



R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI - COMUNA BOȚEȘTI
PRIMĂRIA

Str.Principală, nr.35, Tel: 0235/484216, E-mail : comunabotestivs@yahoo.com; botesti@vs.e-adm.ro

Nr. 2533 din 20.06.2022

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Boțești, județul Vaslui, având în vedere art.478, art. 479 și art. 618, alin. (22) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ și ale art. 126, alin(2) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, în data de 21 iulie 2022, la ora 10.00.

Nr crt	Denumire functie	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizeaza examenul
1	Inspector	Executie	I	Asistent	Fond funciar, registrul agricol și urbanism	Principal

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Examenul se organizează la sediul Primăria comunei Boțești, județul Vaslui, după cum urmează:

- ✓ în data de 21.07.2022, ora 10,00, proba scrisă;
- ✓ interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
- ✓ dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în perioada 21.06.2022 – 11.07.2022 ;
- ✓ selecția dosarelor va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 21 iunie- 11 iulie 2022 și conține în mod obligatoriu:

- copie a carnetului de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 611/2008/A

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea VI – Titlul I (Dispoziții generale), Titlul II (Statutul Funcționarilor Publici);
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019
7. Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;
8. Ordinul nr. 719 / 740 din 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA

Nr crt	Temele abordate	Cadrul legislativ
1.	Reglementari privind: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale	Constitutia Romaniei, rep.;
2.	Reglementari privind: atribuțiile consiliului local; Rolul și atribuțiile primarului; Statutul funcționarilor publici	OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3.	Reglementari privind: Principii și definiții	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4	Reglementări privind Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5	Reglementari privind Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol (cap II)	Ordonanța de Guvern nr. 28/2008 privind registrul agricol
6	Dispoziții generale	Ordinul nr. 289/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019
7	Reglementari privind Vânzarea-cumpărarea terenurilor agricole situate în extravilan (cap.II) și Exercițarea dreptului de preempțiune(cap.III)	Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan
8	Reglementari privind vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan	Ordinul nr. 719 / 740 din 2014
9	Reglementari privind Procedura de obținere a atestatului de producător (cap.II)	Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol

PRIMAR,
Adrian PANTEA